

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **BOMBOE FLOREA-EMILIAN**
Adresă(e) Strada Bucuresti, nr. 45, bloc J131, sc. C, etaj II, ap. 11, cod postal 140067 Municipiul ALEXANDRIA Judetul TELEORMAN,
Telefon(oane) 0247310517,0247313403 Mobil:
Fax(uri) 0247311609
E-mail(uri) Emilian.bomboe@cnpp.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 13.10.1958
Sex Masculin

Locul de muncă Domeniul ocupațional

**Casa Județeană de Pensii Teleorman
ASIGURARI SOCIALE- PENSII**

- Experiența profesională**
- 22.05.2012 - prezent **DIRECTOR EXECUTIV CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TELEORMAN**
- Organizarea, conducerea și controlul întregii activități a instituției, precum și a directorilor executivi adjuncți
 - Reprezentarea instituției în relațiile cu alte instituții publice
 - Supravegherea și controlul respectării stricte a prevederilor bugetare, întocmirea și transmiterea bilanțului contabil, accesul la informațiile de interes public
 - Elaborează, implementează și actualizează strategiile și politicile instituției
- 22.05.2012 - REINTEGRAT **DIRECTOR EXECUTIV CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TELEORMAN**(decizia ICCJ 2061/27.04.2012
- 01.02.2012 - 22.05.2012 **SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL SC HIDROOLT SRL ALEXANDRIA**
- Organizarea, conducerea și coordonarea activității financiar- contabile a societății;
 - Intocmirea raporturilor financiare- contabile
 - Controlul financiar preventiv al operațiunilor economice;
 - organizarea activităților privind inventarierea generală a patrimoniului.
- 17.08.2010 - 01.02.2012 **SEF SERVICIU FINANCIAR- CONTABIL SC INTERAGRAEGATE SRL ZIMNICEA**
- Organizarea, conducerea și coordonarea activității financiar- contabile a societății;
 - Intocmirea raporturilor financiare- contabile
 - Controlul financiar preventiv al operațiunilor economice;
 - organizarea activităților privind inventarierea generală a patrimoniului.

Perioada **22.05.2009 - 13.08.2010 SEF SERVICIU RECONSTITUIRI CARIERE PROFESIONALE CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE BUCURESTI**

- Conducerea si coordonarea activitatii de reconstituiri cariere profesionale;
- Conducerea si coordonarea activitatii de scanare a carnetelor de munca;
- Intocmirea situatiilor statistice si informarilor privitoare la activitatea de scanare a carnetelor de munca;
- Coordonarea activitatii de constituire a bazelor de date privitor la carnetele de munca;
- Asigurarea securitatii si depozitarii dvd-urilor privind carnetele de munca scanate;
- Coordonarea activitatilor privind scanarea in profil teritorial;
- Asigurarea relatiilor cu societatea care a asigurat programul informatic de scanare a carnetelor de munca.

24.08.2005 - 22.05.2009 DIRECTOR EXECUTIV CASA JUDETEANA DE PENSII TELEORMAN

- Organizarea, conducerea si controlul intregii activitati a institutiei, precum si a directorilor executivi adjuncti
- Reprezentarea institutiei in relatiile cu alte institutii publice
- Supravegherea si controlul respectarii stricte a prevederilor bugetare, intocmirea si transmiterea bilantului contabil, accesul la informatiile de interes public
- Elaboreaza, implementeaza si actualizeaza strategiile si politicile institutiei

01.12.1993 - 24.08.2005 DIRECTOR ECONOMIC SC SIMCA SA ALEXANDRIA;

- Organizarea, conducerea si coordonarea activitatii financiar- contabile a societatii;
- Intocmirea raportarilor financia- contabile
- Controlul financiar preventiv al operatiunilor economice;
- Organizarea activitatilor privind inventarierea generala a patrimoniului.

17.09.1990 - 01.12.1993 CONTABIL SEF S.C. SIMCA SA ALEXANDRIA;

- Organizarea, conducerea si coordonarea activitatii financiar- contabile a societatii;
- Intocmirea raportarilor financia- contabile
- Controlul financiar preventiv al operatiunilor economice;
- organizarea activitatilor privind inventarierea generala a patrimoniului.

26.12.1989 - 15.09.1990 SEF BIROU PRETURI IPTE ALEXANDRIA

- Coordonarea activitatii de stabilire a preturilor la produsele societatii;
- Intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli al intreprinderii;
- Intocmirea situatiei preturilor pe produse si informarea conducerii intreprinderii despre evolutia acestora;
- Coordonarea activitatilor de reasezare a preturilor ;

28.10.1982 - 26.12.1989 ECONOMIST IPTE ALEXANDRIA

- Evidenta sintetica a salariilor;
- Evidenta operatiunilor de casa si banca;
- Coordonarea activitatii de evidenta a partilor sociale;
- Efectuarea platilor planificate;
- Controlul Financiar preventiv al activitatii de investitii;

