



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. 13984/20.06.2021

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 1, organizează în data de 10 iunie 2021 începând cu ora 9⁰⁰ concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de **consilier clasa I grad profesional superior** din cadrul Serviciului Evidența Contribuabili și Informatică.

Ocuparea funcției publice se face pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul matematică și științe ale naturii – ramura de știință informatică sau matematică sau domeniul științe ingineresti – ramura ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației sau ingineria electrică, electronică și telecomunicații;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare: cel puțin 7 ani.

Concursul de recrutare se va organiza în data de 10.06.2021, ora 9:00 – proba scrisă, iar interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, la Compartimentul Resurse Umane al Casei Județene de Pensii Teleorman. Persoana de contact: Badulescu Iuliana, consilier superior (tel. 0247310517/int. 109, fax: 0247311609, e-mail: iuliana.badulescu@cnpp.ro).

Anunțul se publică la sediul și pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Teleorman și pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

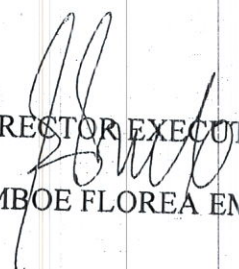
Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu:

- Formular de înscriere la concurs, pus la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs și publicat pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Teleorman;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- Copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, formular care se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs si publicat pe pagina de internet a Casei Judetene de Pensii Teleorman.

Copiile actelor mentionate mai sus se prezinta indosariate, in copii legalizate sau insotite de documentele originale si se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/tematica, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza si pe pagina de internet a Casei Judetene de Pensii Teleorman, la sectiunea special creata in acest scop.


DIRECTOR EXECUTIV
EC. BOMBOE FLOREA EMILIA

